SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP (Chaussure)

Langue vivante étrangère : Anglais

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Chaussure, veuillez visiter : capchaussure.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CHAUSSURE

ÉDITION 2026

ÉPREUVE FACULTATIVE DE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : NORTH STREET SHOE STUDIO, BRISTOL, UNITED KINGDOM

Vous travaillez dans un atelier de réparation de chaussures à Bristol. Vous devez comprendre deux documents en anglais, puis rédiger un courriel professionnel en anglais en vous appuyant sur les informations fournies.

Le sujet comporte deux parties. Répondez aux questions de compréhension en français ou en anglais. Pour chaque affirmation de la question 1.4, indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du document, entre guillemets. Pour la partie 2, rédigez entre 150 et 250 mots. Le barème total est de 20 points.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérer des informations, comprendre le sens général et justifier des réponses

Lisez attentivement les documents DT 1 et DT 2 du dossier technique. Répondez aux questions ci-dessous. Pour la question 1.4, complétez le document réponse DR 1. Chaque réponse Vrai ou Faux doit être accompagnée d'une citation exacte du document concerné, placée entre guillemets.

1.1 (2 points) Selon le document DT 1, combien de paires l'atelier répare-t-il chaque année ? Quelle proportion des chaussures reçues est réparée et ressemelée ?

1.2 (2 points) Selon le document DT 2, quels sont les jours et les horaires d'ouverture de l'atelier ? Citez deux types de réparations proposés.

1.3 (2 points) Quel est le thème commun aux documents DT 1 et DT 2 ? Expliquez en vous appuyant sur un élément précis de chacun des deux documents.

1.4 (4 points) Pour chaque affirmation du document réponse DR 1, cochez Vrai ou Faux et justifiez votre choix par une citation exacte du document indiqué, entre guillemets. Une réponse sans citation exacte ne reçoit pas le point de justification.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel en anglais

Vous travaillez à North Street Shoe Studio. Vous recevez un courriel de Jamie Carter, qui souhaite faire réparer une paire de chaussures et visiter l'atelier.

Rédigez votre réponse en anglais sous la forme d'un courriel formel de 150 à 250 mots. Remerciez Jamie pour son message, présentez au moins deux réparations proposées par l'atelier, expliquez un avantage de la réparation pour limiter le gaspillage, donnez les jours et horaires d'ouverture et proposez l'un des deux créneaux de visite suivants : Tuesday at 2 p.m. ou Thursday at 10 a.m. Terminez votre courriel par une formule de politesse adaptée.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Barème : respect de la situation et traitement des éléments demandés, 4 points ; organisation et cohérence, 2 points ; vocabulaire adapté, 2 points ; correction grammaticale et orthographique, 2 points.

2.1 (10 points) Rédigez le courriel demandé en anglais. Indiquez le nombre de mots à la fin de votre production.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : REPAIR FIRST: A BRISTOL WORKSHOP GIVES OLD SHOES A SECOND LIFE

At North Street Shoe Studio, repair is part of everyday life. The small Bristol workshop repairs about 1,200 pairs of shoes each year. Around 70 per cent of the shoes it receives are repaired and resoled, while other pairs need stitching, new heels or a careful clean. The team says that a repair can help customers keep comfortable shoes for longer instead of replacing them immediately.

The workshop also offers short introductory sessions for local students. During a visit, students can watch a craft worker inspect a shoe, choose a suitable material and explain the repair to a customer. The workshop manager, Alex Green, says that clear communication is important: customers need to understand what can be repaired, how long the work will take and what it will cost.

Most standard repairs are completed within five working days. More complex work may take longer, especially when a particular material has to be ordered. The workshop buys some leather and soles from suppliers in the region. It does not claim that every repair has no environmental impact, but it says that extending the life of a pair of shoes can reduce the need to replace them as often.

DT 2 : VISITING NORTH STREET SHOE STUDIO: CUSTOMER INFORMATION

North Street Shoe Studio is open from Tuesday to Saturday, 9 a.m. to 5 p.m. The workshop is closed on Sunday and Monday.

We repair heels, replace worn soles and stitch damaged seams. A written estimate is free, and customers do not need an appointment to ask a question or leave a pair of shoes for inspection. Please bring your shoes with you so that our team can examine the damage. Most standard repairs are ready within five working days. If a repair needs a special material, we will contact you before starting the work.

Visitors are welcome to meet the team and see how a repair is planned. To arrange a short visit, please suggest a Tuesday or Thursday time during opening hours. The workshop uses materials from local suppliers when they are suitable for the repair. Choosing to repair a pair of shoes can help the owner use it for longer.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Tableau de compréhension et de justification de la question 1.4 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau. Pour chaque affirmation, cochez Vrai ou Faux et recopiez entre guillemets une citation exacte du document indiqué. Ce document réponse est à rendre avec la copie.

Réponses à la question 1.4

N°	Affirmation	Vrai	Faux	Justification par citation exacte du document
1	The workshop repairs about 1,200 pairs of shoes each year. (DT 1)	.....	.....	.....
2	Most of the shoes received by the workshop are thrown away without repair. (DT 1)	.....	.....	.....
3	Customers need an appointment to ask a question or leave shoes for inspection. (DT 2)	.....	.....	.....
4	The workshop is open on Mondays. (DT 2)	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP Chaussure, classés par épreuve et par année :
capchaussure.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP Chaussure reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capchaussure.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.